

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
« 31 » 08 2023 года
протокол № 1 от « 31 » 08 2023 года

Утверждено
Директор школы А.В. Медведева
приказ № 212 от « 31 » 08 2023 года



**Положение
о рабочих программах учебных предметов,
курсов внеурочной деятельности, факультативов, элективных курсов
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, факультативов, элективных курсов (далее - Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ в МБОУ «СОШ №1» города Бородино в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Изменениями, которые вносятся в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Изменениями, которые вносятся в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.12.2022 № 568);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- Изменениями, которые вносятся в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732);

- Федеральными образовательными программами НОО, ООО, СОО;
- Уставом МБОУ «СОШ №1».

1.3 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, факультативов, элективных курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2 Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы определяется Положением с учётом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №1».

2.2 Рабочие программы должны содержать:

- титульный лист (Приложения 1, 2, 3, 4);
- пояснительную записку с описанием нормативной базы и указанием на место в учебном плане;
- содержание учебного предмета / курса внеурочной деятельности / факультатива / элективного курса; указание на формы проведения занятий в рабочих программах курсов внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения учебного предмета / курса внеурочной деятельности / факультатива / элективного курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела; для рабочих программ учебных предметов – указание на количество часов, выделяемых на контрольные и практические работы (при необходимости), на электронные (цифровые) образовательные ресурсы; в качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653 (Приложения 5, 6);
- поурочное планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение

каждой темы; для рабочих программ учебных предметов – указание на количество часов, выделяемых на контрольные и практические работы (при необходимости) (Приложения 7, 8).

3 Порядок разработки, оформления и утверждения рабочей программы

3.1 Рабочие программы по учебным предметам создаются в онлайн-конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>. После завершения работы в Конструкторе программы сохраняются в форматах Word или PDF и скачиваются.

3.2 Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, факультативов, элективных курсов набираются в редакторе Word шрифтом Times New Roman 12 кеглем, межстрочный интервал - одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание - по ширине печатного поля, абзац 1,00 см, стандартные поля. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.3 Рабочие программы рассматриваются на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт их рассмотрения. После этого программа согласовывается заместителем директора и утверждается директором школы.

4 Порядок хранения рабочей программы

4.1 Бумажный вариант рабочей программы хранится у педагогического работника.

4.2 Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора.

5 Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1 В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2 Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленном приказом директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

Отдел образования администрации города Бородино

МБОУ "СОШ №1" г. Бородино

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО

_____ Ф.И.О.

Протокол №1

от " __ " _____ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора

_____ Ф.И.О.

от " __ " _____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

_____ Ф.И.О.

Приказ № _____

от " __ " _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного предмета « _____ »

для обучающихся _____ класса

г. Бородино 20 ____

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
г. Бородино Красноярского края

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО

_____ Ф.И.О.

Протокол №1

от " __ " ____ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора

_____ Ф.И.О.

от " __ " ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

_____ Ф.И.О.

Приказ № _____

от " __ " ____ г.

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности**

« _____ »
(название)

НАПРАВЛЕННОСТИ

на 20__ - 20__ учебный год

Возраст обучающихся: __ – __ лет

Срок обучения: __ год (а)

Рабочую учебную программу составил(а) учитель _____

20__ г.

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
г. Бородино Красноярского края

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО

_____ Ф.И.О.

Протокол №1

от " __ " _____ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора

_____ Ф.И.О.

от " __ " _____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

_____ Ф.И.О.

Приказ № _____

от " __ " _____ г.

Рабочая программа
факультатива по _____

« _____ »
(название)

для обучающихся _____ класса
на 20__ - 20__ учебный год

Рабочую учебную программу составил(а) учитель _____

20__ г.

Приложение 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
г. Бородино Красноярского края

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО

_____ Ф.И.О.

Протокол №1

от " __ " _____ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора

_____ Ф.И.О.

от " __ " _____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

_____ Ф.И.О.

Приказ № _____

от " __ " _____ г.

**Рабочая программа
элективного курса**

« _____ »
(название)

для обучающихся _____ класса
на 20__ - 20__ учебный год

Рабочую учебную программу составил(а) учитель _____

20__ г.

Приложение 5

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (для учебных предметов)

___ КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
1.1.					
Итого по разделу					
2.1.					
2.2.					
Итого по разделу					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

Приложение 6

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (для курсов внеурочной деятельности, факультативов, элективных курсов)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
1.1.		
Итого по разделу		
2.1.		
2.2.		
Итого по разделу		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		