

Принято решением

Педагогического совета

Протокол № 2

от « 08 » 11 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 1»  
Т.Ф. Жакова  
Приказ № 01-27-1941  
от « 08 » 11 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ УГОЛКЕ

### I. Общие положения

- 1.1. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с учащимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве МБОУ «СОШ № 1».
- 1.2. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.
- 1.3. Классный уголок обязателен для каждого классного коллектива с 1 по 11 класс.
- 1.4. Ответственность за его оформление несет классный руководитель.
- 1.5. Классный уголок оформляется в сентябре текущего учебного года с учетом возрастных особенностей учащихся.

### 2. Цель и задачи

#### 2.1. Цель:

- сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса, воспитание чувства коллективизма.

#### 2.2. Задачи:

- духовно-нравственное развитие личности учащихся класса, формирование навыков взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение классного коллектива;
- отражение деятельности класса и его участия в школьной жизни;
- воспитание у учащихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- развитие классного самоуправления.

### 3. Основные требования к оформлению

- 3.1. Общая идея.
- 3.2. Творческий подход.
- 3.3. Разноплановость наполнения.
- 3.4. Практическая направленность.
- 3.5. Эстетичность оформления.
- 3.6. Своевременное обновление.
- 3.7. Соответствие информации возрастным особенностям учащихся.

### 4. Содержание классного уголка

#### 4.1. Обязательные рубрики:

- правовая информация (выдержки из Устава школы с перечислением прав и обязанностей учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся, требования к внешнему виду и т.д.);
- информация по безопасности жизнедеятельности учащихся (инструкции, памятки и т.д.);

- название, девиз, самоуправление класса;
- достижения и результаты участия в мероприятиях различного уровня;

#### 4.2. Рубрики по желанию:

- государственная символика РФ (герб, гимн, флаг, портрет Президента);
- символика школы (эмблема, гимн);
- символика региона и города;
- важная информация (объявления, события, новости);
- график дежурств по классу;
- расписание звонков и уроков класса, дополнительных занятий, внеурочной деятельности.

### **5. Ответственность:**

- 5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.
- 5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.3. Проверка классных уголков проводится согласно плану внутришкольного контроля.