

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2 от «21» сентября 2015 г.



Директор МБОУ «СОШ № 1»  
Жакова Т.Ф.  
«21» сентября 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ № 1»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «СОШ № 1» и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования).
2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
4. В Школе проводятся следующие виды мероприятий, не предусмотренные учебным планом: культурные, досуговые, учебно-просветительские, воспитательные, профориентационные и т.п.
5. Формы проведения мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Положения определяют директор, заместитель директора и лица, ответственные за проведение мероприятий.
6. Мероприятия включаются в план работы Школы на текущий учебный год, который утверждает приказом директора и размещается на сайте Школы.
7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план Школы, следует получить письменное разрешение у директора Школы на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за одну календарную неделю до предполагаемой даты его проведения.
8. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.
9. Порядок посещения мероприятий является обязательным для всех посетителей мероприятий.
10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора.

#### **II. Посетители мероприятий**

1. Посетителями мероприятий являются:
  - обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - обучающиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
  - родители (законные представители) обучающихся;
  - работники Школы;

– сторонние физические и юридические лица.

2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы и категории:

Участники:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

Зрители:

- обучающиеся, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники Школы.

Гости:

- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица;
- представители юридических лиц

Ответственные лица:

- педагогические работники и другие лица, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора.

### **III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

1. Все посетители мероприятия имеют право на:

- уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих порядок проведения мероприятия.

3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы, в которой проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

7. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной, грязной, зловонной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные, подсобные и подвальные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Школы, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к Школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Школы;
- использовать площади Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Школы, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (не предусмотренные сценарным планом мероприятия).

8. Школа, в зависимости от вида проводимого мероприятия, вправе:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- перед проведением мероприятия объявлять правила поведения или проводить инструктаж;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

9. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым Школой.

10. Посетители, причинившие Школе ущерб, обязаны возместить его.

11. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **IV. Порядок посещения мероприятий**

1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором.
5. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки директору Школы, который утверждает список гостей.
6. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

7. Вход на мероприятия запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

#### **V. Права и обязанности Организаторов мероприятия.**

1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.
3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.
4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.