

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 1»

Т.Ф. Жакова



**Положение
о совете по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ № 1»**

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) создан в МБОУ «СОШ № 1» (далее – организация, школа) для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений

Внутришкольный учет – совокупность действий организации по учету информации о несовершеннолетних обучающихся школы, имеющих основания для постановки на такой учет, установленные настоящим положением.

Внутришкольный учет (далее - ВШУ) ведется в форме базы данных с информацией на каждого обучающегося, содержащего в том числе сведения о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

Обработка персональных данных обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее положение использует понятия и определения, предусмотренные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия».

1.6. Совет подотчетен директору школы. Состав и полномочия Совета утверждаются директором в форме приказа.

Ведомственный контроль за деятельностью организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних производится органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования - Отделом образования администрации города Бородино (далее – Отдел образования). Порядок осуществления ведомственного контроля определяется соответствующими правовыми актами.

2. Основные задачи Совета

2.1. Проведение мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Организация социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении, в том числе систематически пропускающим занятия без уважительных причин.

2.3. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в группе риска и социально опасном положении.

2.4. Своевременное выявление семей и детей, находящихся в сложной жизненной ситуации; защита прав и интересов несовершеннолетних.

2.5. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основные функции Совета

3.1. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;

- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты организации;

- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, наркотических, психотропных и токсических веществ).

3.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- координация деятельности педагогического коллектива, социальных работников организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;

- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;

- проведение профилактической работы с родителями обучающихся, находящихся в группе риска, систематически не посещающих организацию без уважительных причин и (или) находящихся в социально опасном положении.

4. Полномочия Совета

4.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

4.2. Обследовать условия содержания детей в семьях, обстановку в семье, если такое полномочие возложили на организацию.

4.3. По своему решению или в составе межведомственной комиссии (по решению других субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) проверять условия проживания и воспитания детей в семьях, их взаимоотношения с родителями (законными представителями) и другими членами семьи. От школы (Совета) посещать семьи обучающихся уполномочен социальный педагог (как единолично, так и совместно с другими педагогами, классными руководителями, представителями администрации или психологом).

4.4. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

4.5. Рассматривать информацию, докладные записки учителей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактам жестокого обращения взрослых с детьми.

4.6. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в организации.

4.7. Вносить предложения директору об обучающихся, которые подлежат постановке на внутришкольный учет.

4.8. Заполнять карту мониторинга по итогам каждого учебного года, составляемую по форме согласно приложению к настоящему положению.

4.9. Информировать от имени организации (составлять и направлять служебные сообщения от лица и с подписью директора школы в местные органы и организации):

1) орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

4) орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5) орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

5.1) уголовно-исполнительные инспекции – о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;

6) орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

7) орган, осуществляющий управление в сфере образования, – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

8) орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

9) орган службы занятости – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

4.10. Передавать Отделу образования от имени организации сведения о выявленных несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.

4.11. Предупредить обучающегося, который нарушает дисциплину и локальные нормативные акты организации, о постановке на ВШУ в случае продолжения его отрицательного поведения.

4.12. Поставить на внутришкольный учет несовершеннолетнего обучающегося и/или его семью или включить в «группу риска» при наличии соответствующих оснований.

4.13. Реализовать индивидуальный план работы с несовершеннолетним обучающимся на основании заключения субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.14. Снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, и/или его семью при наличии соответствующих оснований.

4.15. Совет вправе ходатайствовать перед директором школы о:

- вынесении несовершеннолетнему выговора;
- составлении индивидуального плана дополнительных занятий с учащимся в течение четверти или во время каникул;
- вынесении благодарности несовершеннолетнему;
- установлении срока для сдачи ребенком задолженностей по учебным предметам и контролю их соблюдения;
- перенесении даты окончания четверти или учебного года для обучающегося, находившегося на продолжительном лечении или в трудных жизненных условиях.

5. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении

5.1. Постановка на внутришкольный учет происходит в порядке, установленном Положением о постановке (снятии) учащихся на внутришкольный учет МБОУ «СОШ № 1» принятого на заседании Педагогического совета школы от 11.03.2020 г.

6. Организация профилактических мероприятий

6.1. Индивидуальная работа должна проводиться в срок, необходимый для оказания социальной и другой помощи несовершеннолетнему, либо до устранения оснований и условий, способствовавших беспризорности, безнадзорности, асоциальному поведению или правонарушениям ребенка, или до возникновения иных обстоятельств, предусмотренных в законодательстве.

6.2. План профилактики разрабатывается социальным педагогом совместно с классным руководителем и педагогом-психологом. На несовершеннолетнего должна быть заведена карточка учета и карта сопровождения. Их ведут социальный педагог совместно с классным

руководителем. При необходимости могут быть привлечены другие специалисты, в обязанности которых входит работа с данной группой несовершеннолетних.

На классного руководителя возлагается ответственность за проведение индивидуальных профилактических мероприятий, контроль учебной и внеурочной деятельности ребенка, анализ эффективности принятых мер. О результатах работы уведомляются родители несовершеннолетнего. В случае когда пропуски уроков, недостаточная подготовка к занятиям и прочие отклонения в поведении учащегося становятся систематическими, он и его родители приглашаются на заседание Совета для рассмотрения вопросов о:

- неисполнении родителями своих обязанностей по воспитанию и обучению ребенка;
- уклонении несовершеннолетним от обучения.

При необходимости могут быть рассмотрены и иные вопросы, заслуживающие внимания.

6.3. Если по итогам профилактических мероприятий социальный педагог и педагог-психолог или классный руководитель, делает вывод о необходимости оказания особой помощи несовершеннолетнему, Совет направляет запрос в органы профилактики. В случае отказа родителей от предлагаемой помощи, нежелании заниматься проблемами ребенка, директор школы вправе обратиться в КДН с просьбой:

1) Провести профилактические мероприятия с несовершеннолетними, употребляющими наркотические/психотропные средства или алкоголь, совершившими административные проступки и понесшие за это наказание, вернувшимися из специализированных лечебно- или учебно-воспитательных закрытых учреждений.

2) Рассмотреть материалы, собранные в отношении обучающегося, совершившего административное нарушение.

3) Оказать содействие в организации дополнительного образования или летнего отдыха несовершеннолетнего, находящегося на учете.

4) Вынести постановление об исключении ребенка, не достигшего 15 лет, из образовательного учреждения или о переводе его в другую школу.

5) Применить административные меры в отношении несовершеннолетних, нарушающих нормы Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6) Поставить ребенка на учет в ПДН МО МВД «Бородинский».

К ходатайству необходимо приложить:

- характеристику несовершеннолетнего;
- копии актов о посещении семьи ребенка;
- аналитическую справку о проведенных профилактических мероприятиях.

Характеристика и справка могут быть объединены в один документ.

7. Порядок работы Совета

7.1. Информацию о детском и семейном неблагополучии Совет получает от педагогов, других работников или директора школы, от граждан, из СМИ, от родителей (законных представителей) или других родственников учащихся школы, от субъектов системы профилактики, надзорных органов или других учреждений.

К данной информации относятся факты (признаки) и сведения о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в школе, нарушающих Устав организации, об обстоятельствах, угрожающих (или которые могут угрожать) жизни, здоровью, безопасности несовершеннолетних, жестоком обращении с детьми, правонарушениях с участием несовершеннолетних, о вовлечении детей в противоправные и (или) антиобщественные действия, о склонении детей к суицидальным действиям, о чрезвычайных происшествиях с участием детей, о социальном неблагополучии семей учеников школы и асоциальном образе жизни их родителей (законных представителей), а также признаки социально опасного положения детей (и их семей) и об обстоятельствах, обуславливающих трудную жизненную ситуацию детей, о проживании детей в антисанитарных условиях, дискриминации или оскорблении детей, других нарушениях их прав и свобод либо наступлении иных опасных последствий, о физическом или психическом (эмоциональном) насилии над детьми, о пренебрежении нуждами ребенка и другое.

7.2. При выявлении и (или) установлении фактов (признаков) детского и семейного неблагополучия члены Совета обязаны незамедлительно сообщить об этом председателю Совета и директору школы, а в случае совершения противоправных действий в отношении ребенка, угрозы жизни и здоровью ребенка, выявления признаков жестокого обращения с ребенком, чрезвычайных происшествий с участием детей – экстренно проинформировать правоохранительные органы и орган опеки и попечительства.

Совет совместно с директором школы в пределах своей компетенции организует принятие мер по обеспечению безопасности ребенка, оказанию помощи ребенку и его семье в целях устранения причин и условий, способствующих детскому и семейному неблагополучию.

7.3. Директор школы или председатель Совета по поручению директора школы в течение 24 часов (суток) с момента выявления и (или) установления признаков детского и семейного неблагополучия обязан направить служебное сообщение (с соблюдением требований конфиденциальности) с вышеуказанной информацией в КДН и (или) другим субъектам профилактики в соответствии требованиями законодательства.

Если ставшие известными Совету факты (признаки, информация) детского и семейного неблагополучия требуют дополнительной проверки, то такая проверка проводится в течение 5 рабочих дней. Совет принимает меры по выяснению причин и конкретных обстоятельств возникшей ситуации с ребенком и его семьей (родители (законные представители) ребенка вызываются для беседы в школу, проводится опрос ребенка и посещение его семьи социальным педагогом и т.д.)

7.4. В 5-дневный срок со дня выявления и (или) установления признаков детского и семейного неблагополучия подготавливаются предложения по устранению причин и условий детского и семейного неблагополучия, а также предложения о мероприятиях по защите прав и обеспечению безопасности несовершеннолетних и их дальнейшей реабилитации.

В 5-дневный срок со дня выявления и (или) установления признаков детского и семейного неблагополучия вышеуказанные предложения направляются в КДН, а также дополнительная информация, полученная в ходе работы по устранению причин и условий, способствовавших детскому и семейному неблагополучию.

7.5. Служебное сообщение в КДН направляется в том числе в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего родителями или иными законными представителями несовершеннолетних (пребывание ребенка в обстановке, представляющей опасность для его жизни здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию), в том числе соединенного с жестоким обращением с несовершеннолетним;

2) отказа родителя (законного представителя) несовершеннолетнего от лечения по назначению врача, если это создает угрозу жизни (или) здоровью несовершеннолетнего;

3) совершения в отношении несовершеннолетнего преступлений против жизни и здоровья, половой неприкосновенности, а также правонарушений, связанных с вовлечением несовершеннолетних в совершение преступлений или иных противоправных действий, склонением к суицидальным действиям;

4) совершения несовершеннолетними тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья;

5) самовольных уходов несовершеннолетних при наличии одного из следующих условий:

- имеются основания опасаться за жизнь и здоровье несовершеннолетнего в силу его психологических особенностей либо малолетнего возраста;

- место нахождения несовершеннолетнего не было установлено в течение первых суток с момента самовольного ухода ребенка;

6) суицидальных действий несовершеннолетних;

7) наступления смерти несовершеннолетнего от внешних причин, в семьях, находящихся в социально опасном положении, либо в связи с семейным неблагополучием;

8) выявления детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо не имеющих места жительства;

9) нахождения родителей (законных представителей) несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения либо установления у родителей (законных представителей) диагноза «наркомания», «алкоголизм», которые могут повлечь

за собой обстоятельства, представляющие опасность для жизни и здоровья ребенка.

7.6. При выявлении и (или) установлении фактов (признаков) детского и семейного неблагополучия назначается заседание Совета для их рассмотрения и принятия соответствующего решения по сложившейся проблемной ситуации, о постановке/непостановке учащегося на внутришкольный учет, о проведении воспитательной работы с данным учащимся и реализации мер профилактики с несовершеннолетним и его семьей.

7.7. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.8. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета.

7.9. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- утверждает планы работы Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

Социальный педагог как председатель Совета несет ответственность за ведение ВШУ как банка данных на учащихся и семьи учащихся, находящихся в социально опасном положении, включенных в «группу риска», а также:

- проводит комплекс мероприятий по ведению необходимой документации ВШУ;
- совместно с классными руководителями разрабатывает планы индивидуально-профилактической работы с учащимися/семьями учащихся, которые согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе;
- готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся для Отдела образования и отчетности в другие органы;

Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет контроль за ведением документации Совета, процедурами учета и отчетности;
- координирует взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена в школе;
- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу, классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- организует деятельность Совета.

Педагог-психолог:

- оказывает содействие всем субъектам деятельности по профилактике в организации;
- при необходимости проводит диагностические процедуры, отвечающие поставленной задаче, представляет результаты в сводном заключении;
- разрабатывает и представляет методические рекомендации реабилитационного, профилактического, просветительского содержания;
- ведет систему планирования своей деятельности с учетом профилактического направления.

Классные руководители:

- обеспечивают своевременное информирование социального педагога и директора школы об актуальной социальной ситуации среди учащихся классов;
- содействуют проведению диагностических, коррекционно-развивающих процедур в учебной и внеучебной деятельности;
- обеспечивают просветительскую деятельность.

Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы, возлагается на директора школы.

7.10. Для постановки ребенка на внутришкольный учет за 3 дня до заседания Совета заместителем директора по воспитательной работе предоставляются:

1. Характеристика на обучающегося.
2. Анализ работы с ребенком и его родителями (представителями). Документ подготавливает классный руководитель.
3. Постановление КДН (при его наличии).
4. Акт обследования условий проживания семьи (при необходимости).
5. Заявление от родителей (представителей) об оказании им помощи (при необходимости).

7.11. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела разрабатывает план работы с обучающимся и перечень необходимых мероприятий.

Члены Совета обсуждают и утверждают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, а также его родителями (представителями), устанавливаются сроки реализации перечня мероприятий, назначаются ответственные лица.

На заседании должны присутствовать родители. Их приглашает классный руководитель. Он также доводит до сведения родителей решения, принятые на заседании, если они по уважительным причинам не смогли присутствовать на обсуждении. Представителям несовершеннолетнего направляется официальное уведомление с указанием даты заседания, номера протокола, а также причины постановки/снятия с внутришкольного учета.

7.12. Совет ежеквартально проверяет, возникли ли основания для того, чтобы снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, которого ранее поставили на учет.

Если возникли основания, то Совет готовит предложение о снятии несовершеннолетнего обучающегося с учета и предоставляет его директору в течение одного дня с момента, когда стало известно об этом основании.