

Принято на заседании педагогического
совета
протокол № 2 от « 21 » сентября 2015г.

Директор



Утверждаю
Т.Ф. Жакова
« 21 » сентября 2015г.

Положение
об общешкольном родительском комитете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общешкольного родительского комитета (далее – комитет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Бородино «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - учреждение).
- 1.2. Положение об общешкольном родительском комитете принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при организации образовательной деятельности учреждения.
- 1.4. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.
- 1.5. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора учреждения, курирующий вопросы воспитательной работы.
- 1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.
- 1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации образовательного учреждения:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов учащихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания учащихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведения общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.9. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждением по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе проведения общешкольных мероприятий.

4. Права общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации учреждения, других органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- исполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений в соответствии с действующим законодательством.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы общешкольного родительского комитета

- 6.1. В состав комитета входят председатели классных родительских комитетов.
- 6.2. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанному и принятому плану, который согласовывается с директором учреждением.
- 6.5. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.